



DRU/AC/df/gm

Al Personale tecnico amministrativo
e bibliotecario
Ai Collaboratori linguistici

e p.c. Alle OO.SS.
Alla RSU

OGGETTO: Diritto allo studio universitario dei dipendenti: 25 nuove esenzioni per l'a.a. 2019-2020 e mantenimento dell'esenzione ottenuta negli anni accademici precedenti

L'Ateneo, nell'ambito delle attività previste nel Protocollo d'intesa per l'attuazione di politiche di *People Care*, attribuisce 25 esenzioni totali per la frequenza ai corsi di laurea attivati presso l'Università degli Studi di Milano. L'esenzione riguarda l'intero ammontare della retta universitaria - ad eccezione della tassa regionale per il diritto allo studio e dell'imposta di bollo, che rimangono integralmente dovute - ed è mantenuta per gli anni successivi, fino al primo anno fuori corso, in funzione dell'ottenimento, entro i limiti prestabiliti, di un numero minimo di CFU.

Nuove richieste di esenzione

- **A chi è rivolto**

L'accesso alla procedura è riservato al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario nonché ai collaboratori linguistici, assunti a tempo indeterminato, in possesso di imponibile pensionistico attestato dalla Certificazione Unica inferiore a euro 60.0001. L'esenzione sarà prioritariamente applicata alle prime lauree. Nel caso in cui le richieste siano inferiori ai posti disponibili, si prenderanno in considerazione le richieste provenienti dai dipendenti già in possesso della prima laurea.

La graduatoria sarà elaborata sulla base del valore della certificazione ISEE Università; a parità di ISEE Università sarà data la precedenza ai percorsi di laurea triennale rispetto a quelli di laurea magistrale, nell'ottica di migliorare per tutti le prospettive di avanzamento professionale nell'ambito dell'Ateneo.

¹ La cifra si riferisce alla somma dell'importo della casella 18 Imponibile pensionistico della sezione 2 INPS Lavoratori subordinati gestione pubblica con l'importo della casella 4 (pagina 2 - Dati fiscali) *Altri redditi assimilati*.



Per ogni anno successivo a quello di ottenimento dell'esenzione - dal secondo anno di corso al primo fuori corso - saranno presi in considerazione i crediti formativi conseguiti al 10 agosto precedente il rinnovo dell'iscrizione², ponderati sulla base della tipologia di iscrizione (tempo pieno, tempo parziale al 50%, tempo parziale al 70%). Il numero minimo di crediti necessario per il mantenimento dell'esenzione è riportato nella tabella sottostante.

- **Come ottenere l'esenzione**

Il personale è tenuto ad inviare formale richiesta tramite [procedura online](https://cas.unimi.it/login?service=https%3A%2F%2Fwork.unimi.it%2Fpeoplecare%2F) disponibile a questo link <https://cas.unimi.it/login?service=https%3A%2F%2Fwork.unimi.it%2Fpeoplecare%2F> sul sito web d'Ateneo con accesso attraverso le credenziali di posta elettronica, **fino al 19 agosto 2019**.

A seguito della chiusura della procedura, sarà cura dell'Ufficio Welfare, Relazioni Sindacali e Pari Opportunità stilare la graduatoria e dare comunicazione via e-mail ai richiedenti circa l'ottenimento o meno dell'esenzione.

Gli aventi diritto all'esonero dovranno inviare via e-mail all'indirizzo welfare@unimi.it, **entro e non oltre l'1 ottobre 2019**³, copia della ricevuta del MAV di iscrizione. Qualora la ricevuta attestante l'avvenuta immatricolazione non pervenga all'Ufficio nei tempi e con le modalità indicate, l'esenzione sarà da considerarsi decaduta, e l'Ufficio provvederà a scorrere la graduatoria al fine di riassegnare l'esenzione ai richiedenti esclusi. Per agevolare la corretta gestione della pratica, si prega di inviare la mail con il seguente oggetto: "MAV UNIMI - Cognome".

I termini indicati sono **tassativi e improrogabili**, al fine di consentire agli Uffici di effettuare i passaggi necessari per garantire a tutti la possibilità di immatricolarsi in tempi utili.

² La data è stabilita in considerazione di quanto previsto dalla normativa relativa alle esenzioni universitarie; l'Ufficio si riserva l'opportunità, ove possibile, di disporre una scadenza successiva a tale data al fine di agevolare i beneficiari che necessitano di acquisire i CFU richiesti sostenendo esami nella sessione di settembre.

³ Gli studenti di corsi di laurea che eventualmente dispongano tempistiche per l'immatricolazione incompatibili con la data del 1 ottobre 2019, dovranno comunicare l'impossibilità di procedere all'immatricolazione entro i tempi previsti, contattando l'Ufficio Welfare, Relazioni sindacali e Pari Opportunità all'indirizzo email: welfare@unimi.it. L'Ufficio si riserva l'opportunità, ove possibile, di disporre una scadenza successiva a tale data al fine di agevolare i beneficiari.



Tabella. Numero minimo di CFU annui necessari per il mantenimento dell'esenzione

Anno di corso	N. crediti conseguiti antecedente l'iscrizione per ciascun anno		
	Iscrizione a tempo pieno	Iscrizione tempo parziale 50%	Iscrizione tempo parziale 70%
Secondo	20	10	15
Terzo	40	20	30
Quarto	60 (primo anno fuori corso)	30	45
Quinto	-	40	60 (primo anno fuori corso)
Sesto		50	-
Settimo		60 (primo anno fuori corso)	

La tabella riportata sopra si riferisce ai corsi di laurea triennale; i corsi di laurea magistrale saranno trattati analogamente (ad esempio, per le iscrizioni a tempo pieno: 20 crediti necessari al momento dell'iscrizione al secondo anno; 40 crediti al momento dell'iscrizione al primo anno fuori corso).

Mantenimento dell'esenzione già ottenuta

- **A chi è rivolto**

L'accesso a questa procedura è riservato al personale che lo scorso anno abbia ottenuto una delle 25 esenzioni predisposte dall'Ateneo.

- **Come ottenere il rinnovo dell'esenzione**

I 25 beneficiari dell'a.a. 2018-2019 sono chiamati a completare la [procedura online](#) disponibile a questo link <https://cas.unimi.it/login?service=https%3A%2F%2Fwork.unimi.it%2Fpeoplecare%2F> sul sito web d'Ateneo, con accesso attraverso le credenziali di posta elettronica, **fino al 19 agosto 2019**.

All'interno della procedura, ai beneficiari sarà richiesto unicamente di scegliere una delle seguenti opzioni:

1. dichiarazione di rinuncia alla esenzione ottenuta lo scorso anno (ad esempio, nel caso in cui si scelga di non rinnovare l'iscrizione);

Ufficio Welfare, Relazioni Sindacali e Pari Opportunità
Settore Gestione Giuridica del Pta e Politiche per il Personale
Direzione Risorse Umane



2. accettazione del calcolo da parte delle Segreterie Studenti dei CFU registrati presso le Segreterie Studenti al 10 agosto 2019;
3. volontà di usufruire dell'opportunità di calcolo dei CFU registrati presso le Segreterie Studenti al 30 settembre 2019.

Nel caso in cui i dipendenti si avvalgano della terza opzione, la comunicazione circa il mantenimento o meno dell'esenzione non potrà avvenire in tempi utili per il rinnovo delle iscrizioni; per questo motivo, qualora si scelga di chiedere il calcolo dei crediti al 30 settembre 2019, il dipendente dovrà procedere al rinnovo dell'iscrizione indipendentemente dall'esito dell'esenzione.

Nel caso in cui si preferisca il calcolo ordinario dei crediti al 10 agosto 2019, la comunicazione circa il mantenimento o meno dell'esenzione perverrà in tempi utili per perfezionare il rinnovo dell'iscrizione, ovvero prima del 1 ottobre 2019.

In assenza di disposizioni da parte del beneficiario attraverso la procedura web, l'Ufficio procederà, come originariamente previsto, considerando ai fini del mantenimento dell'esenzione i CFU registrati al 10 agosto 2019.

Consigliamo a tutti i beneficiari dell'esenzione per l'a.a. 2018-2019 di procedere alla richiesta della certificazione ISEE Università per l'anno corrente. Qualora infatti l'esenzione non risulti confermata per l'a.a. 2019-2020, le Segreterie Studenti provvederanno alla definizione dell'importo della seconda rata sulla base della certificazione ISEEU per l'anno 2019. In assenza della certificazione, le Segreterie Studenti procederanno all'attribuzione dell'importo di rata massimo.

Per maggiori informazioni è possibile consultare la [pagina informativa dedicata all'azione](#) oppure scrivere un' e-mail all'Ufficio Welfare, Relazioni Sindacali e Pari Opportunità all'indirizzo: welfare@unimi.it.

Con i migliori saluti

Direzione Risorse Umane
La Dirigente Responsabile
Anna Canavese