



DRU/AC/df/gm

Al Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario  
Al Personale Collaboratore Esperto Linguistico  
Al Personale Docente e Ricercatore

e p.c. Alle OO.SS  
Alla R.S.U.

## Oggetto: Contributo per il diritto allo studio dei figli dei dipendenti dalla scuola materna all'università - anno 2020

L'Ateneo di Milano prosegue, anche per l'anno 2020, con l'intervento individuato nel Piano di Politiche di *People Care*, erogando un contributo per il **diritto allo studio dei figli dei dipendenti dalla scuola materna all'università** (fino al limite di 26 anni).

### A chi è rivolto

Al personale tecnico amministrativo e bibliotecario, ai collaboratori esperti linguistici, ai docenti e ai ricercatori in costanza di rapporto di lavoro con l'Ateneo e in possesso di ISEE Ordinario 2020 rilasciato dagli enti preposti.

**In caso di anomalie nell'ISEE è responsabilità dell'utente sanare le difformità; resta inteso che la difformità non sanata non consente di erogare il contributo.**

### Cosa prevede l'iniziativa

L'Ateneo eroga un contributo a sostegno della spesa sostenuta dal dipendente nell'anno 2020 per: acquisto dei libri di testo<sup>1</sup>, gite scolastiche, trasporto scolastico o abbonamento per il trasporto pubblico locale<sup>2</sup>, servizi professionali di *baby sitting*<sup>3</sup>, rette scolastiche e universitarie, servizio mensa e servizi scolastici integrativi (es. gite, assistenza al pasto, pre e post scuola) e master universitari.

---

<sup>1</sup> Per la richiesta di rimborso delle spese per l'acquisto dei libri di testo sarà necessario allegare, insieme alla lista dei libri fornita dall'istituto scolastico, le **fatture dettagliate** voce per voce o il cd **scontrino "parlante"**.

<sup>2</sup> Per la richiesta di rimborso delle spese di abbonamento per il trasporto pubblico locale occorre che il/la figlio/a per cui viene fatta la richiesta sia **fiscalmente a carico** e che gli abbonamenti siano **nominali**; non è possibile rimborsare titoli di viaggio che implicino l'utilizzo episodico dei mezzi di trasporto pubblico. È possibile richiedere il rimborso di abbonamenti al trasporto pubblico locale, regionale o interregionale.

<sup>3</sup> Per la richiesta di rimborso delle spese di *baby sitting* è necessario presentare la ricevuta di pagamento del fornitore del servizio o, in alternativa, copia del contratto di lavoro per prestazioni di *baby sitting* stipulato con il prestatore del servizio e documentazione attestante l'avvenuto pagamento della prestazione e la regolarità dei relativi contributi previdenziali e assistenziali.

DIREZIONE RISORSE UMANE

Settore Gestione Giuridica del Pta e Politiche per il Personale

*Ufficio Welfare, Relazioni Sindacali e Pari Opportunità*

Università degli Studi di Milano - Via Festa del Perdono, 7 - 20122 Milano - C.F. 80012650158



Al fine di orientare le richieste a vantaggio dei dipendenti, la procedura informatica fornirà le informazioni circa la detraibilità fiscale delle spese sopra citate nella dichiarazione dei redditi dell'anno in corso<sup>4</sup>.

## Come ottenere il contributo

Il personale è tenuto a inviare formale richiesta utilizzando la procedura informatica disponibile sul sito web di Ateneo <https://cas.unimi.it/login?service=https%3A%2F%2Fwork.unimi.it%2Fpeoplecare%2F> a partire **dal 4 maggio 2020 fino al 20 novembre 2020**; l'accesso sarà possibile attraverso le credenziali di posta elettronica di Ateneo.

Il personale dovrà allegare copia delle ricevute di pagamento delle spese già sostenute per le finalità previste dall'intervento.

Le ricevute di pagamento devono avere validità fiscale e contenere le informazioni necessarie per l'ottenimento del rimborso: generalità del soggetto che ha acquistato il bene/servizio, beneficiario e fornitore dello stesso, data di pagamento, descrizione del bene/servizio, indicazione del pagamento avvenuto (fattura quietanzata<sup>5</sup> o ricevuta di avvenuto pagamento). È possibile allegare alla domanda le ricevute di **bonifico eseguito** in formato PDF, scaricabili online attraverso i siti web e servizi di *home banking* degli istituti di credito (documenti attestanti la semplice presa in carico della disposizione bancaria non saranno accettati, in quanto non fiscalmente validi); anche in questo caso sarà necessario che la documentazione contenga le informazioni necessarie per il rimborso, sopra elencate.

Ricordiamo che, ai fini della fruizione delle detrazioni fiscali per le spese sostenute nell'anno di imposta, secondo quanto previsto dalla L. 27 dicembre 2019, n.160, i pagamenti:

- dovranno essere intestati al genitore dipendente o al/alla figlio/a;
- dovranno essere effettuati con sistemi tracciabili quali: bancomat, carte di credito, carte prepagate, bonifici bancari o postali, assegni bancari o circolari, moneta elettronica.

Il personale è tenuto a comunicare tempestivamente all'Ufficio Welfare, Relazioni Sindacali e Pari Opportunità ogni eventuale variazione dei dati inseriti nella procedura informatica<sup>6</sup>.

Il contributo è corrisposto direttamente sullo stipendio degli aventi diritto, previa verifica della regolarità della documentazione presentata. La quota erogata non potrà essere superiore alla spesa sostenuta.

## Comporta l'esclusione della richiesta

- il mancato rispetto dei termini;
- il mancato inserimento *on line* dei dati e dei giustificativi di spesa richiesti;
- il mancato possesso dei requisiti.

---

<sup>4</sup> Saranno prese come riferimento le linee guida per la compilazione della dichiarazione dei redditi dell'anno in corso.

<sup>5</sup> Fattura sulla quale l'emittente ha apposto la propria firma come attestazione che l'importo in essa riportato è stato pagato nella data indicata.

<sup>6</sup> L'Amministrazione potrà procedere allo svolgimento di controlli a campione per verificare la correttezza della documentazione presentata e la veridicità dei dati autocertificati (ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445).



## Elementi generali dell'intervento

Il contributo erogato è pari a un massimo di euro 500 per un figlio, di euro 700 per due figli e di euro 900 per tre o più figli, e tiene conto dell'ISEE familiare del dipendente che lo richiede. Il contributo spettante è calcolato in base all'ISEE ponderato all'interno di ciascuna fascia.

Il rimborso avverrà in **un'unica soluzione**, una volta confermata la domanda da parte del richiedente. Una volta chiusa e liquidata, la procedura non potrà essere riaperta. Occorre quindi accertarsi, prima di procedere alla conferma, che il proprio credito sia esaurito o di non avere spese residue sostenute nell'anno 2020.

Il contributo erogato non concorre a formare il reddito da lavoro dipendente ai sensi del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917, Art. 51, comma 2, lett. *d-bis* e *f-bis*.

La tabella che segue riporta, per ogni fascia di reddito, il **contributo massimo** spettante e la relativa percentuale di intervento, a seconda del numero dei figli. Per la sola fascia A sarà erogato l'importo intero indicato in tabella, senza alcuna ponderazione interna.

Tabella 1 - Contributo massimo spettante e relativa percentuale di intervento

FASCIA	VALORE ISEE Ordinario	% INTERVENTO	CONTRIBUTO MASSIMO PER UN FIGLIO	CONTRIBUTO MASSIMO PER DUE FIGLI	CONTRIBUTO MASSIMO PER PIU' FIGLI
A	DA 0 A 12.300,00	100%	€ 500,00	€ 700,00	€ 900,00
B	DA 12.300,01 A 14.445,00	95%	€ 475,00	€ 665,00	€ 855,00
C	DA 14.445,01 A 18.600,00	85%	€ 425,00	€ 595,00	€ 765,00
D	DA 18.600,01 A 22.750,00	75%	€ 375,00	€ 525,00	€ 675,00
E	DA 22.750,01 A 26.000,00	65%	€ 325,00	€ 455,00	€ 585,00
F	DA 26.000,01 A 30.000,00	45%	€ 225,00	€ 315,00	€ 405,00
G	DA 30.000,01 A 33.200,00	30%	€ 150,00	€ 210,00	€ 270,00
H	OLTRE 33.200	0	€ -	€ -	€ -

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Welfare, Relazioni Sindacali e Pari Opportunità all'indirizzo e-mail dedicato: [welfare@unimi.it](mailto:welfare@unimi.it).

Con i migliori saluti

Direzione Risorse Umane

La Dirigente Responsabile

Anna Canavese

DIREZIONE RISORSE UMANE

Settore Gestione Giuridica del Pta e Politiche per il Personale

Ufficio Welfare, Relazioni Sindacali e Pari Opportunità

Università degli Studi di Milano - Via Festa del Perdono, 7 - 20122 Milano - C.F. 80012650158