



DOSRU/DF/SC

Al Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario
Al Personale Collaboratore Esperto Linguistico
Al Personale Docente e Ricercatore
Ai/alle Titolari di incarichi post-doc
Ai/alle Contrattisti/e di ricerca

e p.c. Alle OO.SS.
Alla RSU

OGGETTO: Piano dell'Ateneo per l'Assistenza Sanitaria a favore del personale - dal 1° aprile 2026

L'Ateneo, nell'ambito delle attività previste dal Protocollo d'Intesa per l'attuazione delle politiche di *People Care*, ha attivato un Piano di assistenza sanitaria a favore del personale affidato, con decorrenza dal 1.04.2025, alla Società Insieme Salute.

Caratteristiche generali della polizza, destinatari e durata

La polizza è rivolta al personale tecnico amministrativo e bibliotecario a tempo indeterminato e determinato, al personale collaboratore esperto linguistico, ai/alle dirigenti, al personale docente e ricercatore (professori/professoressse associati/e, professori/professoressse ordinari/e, ricercatori/ricercatrici a tempo indeterminato e determinato), ai/alle titolari di incarichi post-doc e ai/alle contrattisti/e di ricerca in servizio presso l'Ateneo alla data di avvio dell'annualità di polizza (1.4.2026) e alla data di apertura della [procedura web](#) per le adesioni facoltative.

È possibile estendere la polizza - **con costo totale a carico del/della dipendente** - anche ai propri famigliari intendendosi per tale, il/la coniuge o il/la convivente more uxorio fino al compimento del sessantacinquesimo (65) anno di età e i figli fino al compimento del ventiseiesimo (26) anno di età. La copertura cessa automaticamente alla prima scadenza annuale di polizza successiva al compimento di tale età da parte dell'assistito/a.

La **durata della polizza è di tre anni**, con decorrenza dal 1.04.2025 fino al 31.03.2026 per la **prima annualità di polizza (12 mesi)** e la medesima decorrenza è prevista per la seconda e terza annualità per gli anni 2026-2027 e 2027-2028.

Una volta effettuata l'adesione facoltativa al piano per il/la dipendente e/o i famigliari, questa si intende automaticamente confermata di anno in anno a meno di disdetta effettuabile attraverso procedura web con le modalità descritte nella sezione dedicata. Qualora si proceda alla disdetta per l'annualità successiva, **non sarà più possibile effettuare l'adesione facoltativa per le annualità seguenti.**



Adesione del Personale

Per i/le dipendenti con imponibile contributivo risultante dalla **Certificazione Unica 2025** (con riferimento ai redditi 2024) **fino a € 60.000,00¹** il premio di polizza sarà totalmente a carico dell'Ateneo. **In questo caso, l'adesione è automatica e il/la dipendente non deve effettuare alcuna procedura web a meno di voler estendere la copertura anche ai famigliari.**

Per i/le dipendenti con imponibile contributivo risultante dalla **Certificazione Unica 2025** (con riferimento ai redditi 2024) **compreso tra € 60.000,01 a € 100.000,00¹** l'adesione è facoltativa e il premio di polizza sarà al **50% a carico del/della dipendente e al 50% a carico dell'Ateneo (€ 119,5 a carico del/della dipendente e € 119.5 dell'Ateneo)**. L'adesione facoltativa dovrà avvenire tramite [procedura web](#).

Per i/le dipendenti con imponibile contributivo risultante dalla **Certificazione Unica 2025** (con riferimento ai redditi 2024) **da € 100.000,01¹** l'adesione è facoltativa e il premio di polizza pari a **€ 239** sarà a **totale carico del/della dipendente**. L'adesione facoltativa dovrà avvenire tramite [procedura web](#).

Nella [procedura web](#) è sempre possibile conoscere il valore del proprio imponibile contributivo preso in considerazione per l'anno di polizza.

Adesione dei famigliari

Il/la dipendente titolare della copertura sanitaria potrà estenderla alle stesse condizioni al proprio nucleo famigliare, risultante dallo stato di famiglia. Per famigliari si intende:

- coniuge fiscalmente a carico e non, il convivente more uxorio, la parte dell'unione civile fino al compimento del sessantacinquesimo (65) anno di età;
- i figli fiscalmente a carico, anche non conviventi, fino al compimento del ventiseiesimo (26) anno di età.

L'adesione per il nucleo famigliare è facoltativa e dovrà avvenire tramite [procedura web](#). Per l'iscrizione facoltativa dei famigliari del proprio nucleo il premio sarà a totale carico del/della dipendente ed è necessario selezionare, all'intero della [procedura web](#), i singoli membri del nucleo famigliare che si intende inserire in copertura. **Non è ammessa l'adesione parziale del nucleo familiare, fatte salve le seguenti eccezioni:**

- famigliari che, al momento della presentazione della richiesta di estensione, beneficiano già di altre forme mutualistiche o assicurative in campo sanitario o che abbiano superato gli eventuali limiti di età per l'adesione;
- coniuge/convivente da sessantacinquesimo (65) anno di età;
- figli non fiscalmente a carico e/o dal ventiseiesimo (26) anno di età.

La polizza erogata da Insieme Salute prevede un premio per i famigliari così definito:

- Coniugi/conviventi more uxorio fino ai 65 anni di età **non compiuti**: 340 euro;

¹ Il dato si riferisce alla somma dell'importo della casella 18 "Imponibile pensionistico" e dell'importo della casella 4 "Altri redditi assimilati" della Certificazione Unica.



- Figli da 0 a 14 anni **non compiuti**: 170 euro;
- Figli da 14 a 26 anni **non compiuti**: 255 euro.

Il nucleo familiare definito al momento della presentazione della richiesta di estensione **non può essere modificato nelle annualità successive** prevedendo l'inserimento in copertura di altri membri, a meno che non si vogliano aggiungere famigliari che, nell'annualità precedente, non erano stati inclusi per le ragioni illustrate in precedenza. In questo caso, occorre documentare le sopraggiunte modifiche delle condizioni iniziali, ad esempio, fornendo evidenza della scadenza della decorrenza dell'altra forma mutualistica o assicurativa in campo sanitario di cui beneficiava il familiare che si vuole aggiungere al nucleo. **Ogni membro del nucleo familiare inserito in copertura beneficerà dei singoli massimali previsti pro-capite.**

Il personale che aderisce singolarmente alla prima annualità potrà iscrivere anche il proprio nucleo familiare alla successiva annualità, esclusivamente in occasione dell'apertura della procedura informatica dedicata alla raccolta delle adesioni facoltative per il personale e i famigliari, durante la finestra temporale definita annualmente e opportunamente comunicata dall'Ufficio.

Pacchetto di garanzie aggiuntive alla copertura base

La Società Insieme Salute ha previsto la possibilità di integrare la copertura sanitaria definita nel capitolato come base di gara con un pacchetto di garanzie aggiuntive ad un costo agevolato. Il pacchetto aggiuntivo prevede l'integrazione delle seguenti garanzie aggiuntive:

- **un servizio di supporto psicologico online e illimitato** che prevede l'accesso a consulenze psicologiche illimitate e gratuite in videoconferenza;
- **un servizio di conciliazione vita-lavoro** che prevede per il dipendente che si prende cura di un familiare/genitore over 65 fragile l'accesso a molteplici servizi per far fronte alle esigenze connesse allo stato di fragilità tra cui: un servizio gratuito di reperimento e invio al domicilio di operatori specializzati, disbrigo pratiche da remoto, trasporto assistito, assunzione e gestione babysitter, assunzione e gestione badante convivente, consulenza giuridica,
- **il rimborso delle spese per la Procreazione Medicalmente Assistita** che prevede un rimborso al 70% fino a 1.500 € anno/persona (1 volta all'anno);
- **aumento del massimale rimborsabile per lenti e occhiali** fino a 200€ all'anno/persona;
- **un pacchetto di servizi da centrale telefonica** tra cui: consulenza medica telefonica gratuita h. 24/7, invio di un medico a domicilio (3 volte/anno), invio di un pediatra a domicilio (3 volte/anno), trasporto in ambulanza per ricovero in Italia, invio di medicinali (anche all'estero, 3 volte/anno), invio spesa al domicilio in Italia (3 volte/anno), informazioni sanitarie, farmaceutiche e di medicina tropicale, monitoraggio del ricovero, recapito messaggi urgenti, assistenza ai minori, viaggio di un familiare, rientro anticipato per decesso familiare e, infine, ricerca di un infermiere in Italia.



ATTENZIONE:

→ **il personale con adesione gratuita e automatica** (con un imponibile contributivo risultante dalla CU 2025 fino a € 60.000,00) avrà la copertura sanitaria base comprensiva dell'integrazione del pacchetto di garanzie aggiuntive sopra descritto **con costo totalmente a carico dell'Ateneo**;

→ **il personale facoltativo** (con un imponibile contributivo risultante dalla CU 2025 superiore a € 60.000,00), **invece, potrà scegliere tra due coperture:**

- Opzione 1: copertura base al costo di 239€, parzialmente o totalmente a carico dell'assistito/a;
- Opzione 2: copertura che consta di quella base più l'integrazione del pacchetto di garanzie aggiuntive sopra descritto, al costo di 239€ **più un importo di 100€ che sarà a totale carico del dipendente**

Pertanto, nel caso di scelta dell'opzione 2:

→ il personale con adesione facoltativa al 50% corrisponderà un premio pari a 119,50€ per la copertura base + **100€ per il pacchetto di garanzie aggiuntive (totale 229,50€);**

→ il personale con adesione facoltativa al 100% corrisponderà un premio pari a 239€ per la copertura base + **100€ per il pacchetto di garanzie aggiuntive (totale 339€);**

Il pacchetto aggiuntivo di garanzie non è previsto per i famigliari.

Nota bene: Il pacchetto aggiuntivo di garanzie può essere disdetto esclusivamente contestualmente alla disdetta della propria copertura sanitaria; non è quindi possibile revocarlo in un'annualità successiva mantenendo attiva la copertura base.

Modalità di pagamento e possibilità di rateizzazione

Il **premio** annuo sia esso parzialmente o totalmente a carico dell'assistito/a, sarà corrisposto attraverso trattenuta sul cedolino stipendiale. È possibile richiedere, direttamente attraverso la procedura web, che la quota a proprio carico sia corrisposta in unica soluzione o **suddivisa in 6 rate**.

Qualora il rapporto di lavoro cessi prima del termine della rateizzazione, l'importo residuo verrà addebitato sull'ultimo cedolino utile emesso dall'Ateneo.

Adesioni alla polizza sanitaria: procedura web

Il personale con imponibile contributivo risultante da Certificazione Unica 2025 (redditi 2024) sopra ai € 60.000,00¹ che vorrà aderire con pagamento parziale o totale del premio a proprio carico e i/le dipendenti che vorranno iscrivere il **proprio nucleo familiare** dovranno, **entro lunedì 23 marzo 2026 alle ore 15:00**, accedere alla [procedura online](#) con le proprie credenziali di posta elettronica e confermare la domanda di adesione dopo avere compilato i campi con le informazioni richieste. Una volta



inoltrata correttamente la domanda, la procedura invierà una e-mail automatica di conferma all'indirizzo di posta elettronica di Ateneo.

Disdire la polizza: procedura web

Per tutti i/le dipendenti che hanno aderito facoltativamente e per i familiari, sarà possibile **disdire** la copertura sanitaria per l'annualità successiva, **esclusivamente tramite procedura web** per adesioni e disdette che sarà disponibile ogni anno prima dell'avvio della nuova annualità di polizza.

Il rinnovo delle adesioni facoltative effettuate dal personale che risulterà ancora in servizio al 1° aprile delle annualità successive sarà automatico a meno di disdetta.

Qualora, una volta iscritti/e, si proceda alla disdetta per l'annualità successiva, **non sarà possibile stipulare nuovamente la polizza per le annualità di polizza seguenti.**

Nuovi assunti in corso d'anno

Il personale di nuova assunzione risulta automaticamente coperto dalla polizza sanitaria, con costo a carico dell'Ateneo, senza necessità di esplicitare la richiesta e con decorrenza a partire dal giorno della presa di servizio.

Il/la dipendente riceverà una comunicazione di benvenuto da parte di Insieme Salute a partire dal giorno 10 del mese successivo, data stabilita dal contratto per la trasmissione dei nominativi del personale di nuova assunzione; considerato il periodo di intervallo tra l'assunzione e la ricezione della comunicazione da parte della Compagnia, eventuali prestazioni fruite dal primo giorno di servizio potranno essere richieste a rimborso, secondo le condizioni di polizza.

In corso di annualità non sarà possibile effettuare adesioni facoltative né per sé stessi né per i familiari ma occorrerà attendere l'apertura della procedura informatica per l'annualità di polizza successiva.

Cessazione dal servizio in corso d'anno

Il personale che cessa dal servizio nel corso dell'annualità potrà beneficiare della copertura in essere **fino alla scadenza dell'annualità di polizza in corso**. Eventuali cessazioni di dipendenti avvenute in corso d'anno non daranno, dunque, luogo a rimborso del premio poiché **la copertura sanitaria cesserà alla naturale scadenza dell'annualità, ovvero il 31 marzo 2027.**

Rinnovo a titolo privato

Entro la data di scadenza del Contratto, Insieme Salute provvederà a comunicare al personale la cui copertura sanitaria cessa per cause riferibili al/alla singolo/a Assistito/a (ad esempio pensionamento o cessazione anticipata del rapporto di lavoro con l'Università) una proposta di rinnovo dell'adesione a titolo privato con le nuove condizioni di adesione; **l'aderente potrà volontariamente rinnovare l'iscrizione a Insieme Salute, con oneri a proprio carico, senza limiti di età e con esplicita**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
SETTORE RELAZIONI SINDACALI E BENESSERE ORGANIZZATIVO
UFFICIO WELFARE, RELAZIONI SINDACALI E LAVORO AGILE

accettazione scritta della proposta di rinnovo a Insieme Salute. Dopo il rinnovo a titolo privato l'Assistito/a non sarà mai escluso/a per anzianità o peggioramento delle condizioni di salute e potrà usufruire delle assistenze previste per tutta la vita. **Solo l'Assistito/a può recedere dal vincolo associativo dandone comunicazione scritta tramite email inviata Insieme Salute.**

Prenotazioni nelle strutture convenzionate e gestione dei rimborsi

Gli/le assistiti/e dovranno fare esclusivo riferimento alla Società Insieme Salute, attraverso i canali telefonici ed email riservati all'Università degli Studi di Milano forniti all'interno della [pagina web dedicata sul portale di Ateneo](#), per tutte le questioni inerenti rimborsi, prenotazioni e accesso alle strutture convenzionate.

Per maggiori informazioni è possibile consultare il materiale informativo disponibile alla [pagina dedicata all'Assistenza Sanitaria](#) sul portale di Ateneo e contattare l'Ufficio Welfare, Relazioni Sindacali e Lavoro Agile, utilizzando il seguente indirizzo e-mail: welfare@unimi.it.

Un cordiale saluto,

Direzione Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane
La Dirigente Responsabile
Daniela Falcinelli