



DRU/AC/df/gm

Al Personale Tecnico Amministrativo
e Bibliotecario
Ai Collaboratori Esperti Linguistici
Al Personale Docente e ai Ricercatori

e p.c. Alle OO.SS.
Alla RSU

OGGETTO: Piano dell'Ateneo per l'Assistenza Sanitaria a favore del personale - dal 1° ottobre 2020

L'Ateneo, nell'ambito delle attività previste nel Protocollo d'intesa per l'attuazione di politiche di *People Care*, a partire dal 1° ottobre 2016 ha attivato un Piano di assistenza sanitaria a favore del personale che, dal 1° ottobre 2019, è erogato dalla compagnia assicuratrice Generali Italia S.p.A.

Caratteristiche generali della polizza, destinatari e durata

La polizza è rivolta al personale tecnico amministrativo e bibliotecario a tempo indeterminato e determinato, ai collaboratori esperti linguistici, ai dirigenti, ai professori di I e II fascia ed ai ricercatori a tempo indeterminato e determinato in servizio presso l'Ateneo alla data di avvio dell'annualità di polizza (1° ottobre 2020).

È possibile estendere la polizza - con costo totale a carico del dipendente - anche al coniuge, al convivente more uxorio e ai figli fino al compimento del trentesimo anno di età, questi ultimi anche non conviventi purché risultanti dallo stato di famiglia. Non è fatto obbligo di inserire tutti i membri del nucleo familiare. L'assicurazione può essere stipulata o rinnovata fino al raggiungimento del 75° anno di età dell'assicurato, cessando automaticamente alla prima scadenza annuale di polizza successiva al compimento di tale età.

Una volta effettuata l'adesione facoltativa al piano, questa si intende automaticamente confermata di anno in anno a meno di disdetta, effettuabile attraverso procedura web con le modalità sotto descritte nella sezione dedicata.

La durata della polizza è di tre anni, con decorrenza dal 1° ottobre 2019 per il primo anno, dal 1° ottobre 2020 per il secondo anno e dal 1° ottobre 2021 per il terzo anno, con scadenza il 1° ottobre 2022 e facoltà per l'Ateneo di rinnovare il contratto per ulteriori due anni.

1

Ufficio Welfare, Relazioni Sindacali e Pari Opportunità
Settore Gestione Giuridica del Pta e Politiche per il Personale
Direzione Risorse Umane

Università degli Studi di Milano – Via Festa del Perdono, 7 – 20122 Milano



Personale e familiari

Per i dipendenti con imponibile contributivo risultante da Certificazione Unica fino a € 60.000,00* il premio assicurativo sarà totalmente a carico dell'Ateneo. **In questo caso, l'adesione è automatica e non è necessario che il lavoratore effettui alcuna procedura web a meno di voler assicurare uno o più familiari.**

Per i dipendenti con imponibile contributivo risultante da Certificazione Unica compresa tra € 60.001,00 a € 100.000,00* l'adesione è facoltativa e il premio assicurativo sarà al **50% a carico del lavoratore** e al **50% a carico dell'Ateneo (€ 121,37 a carico del dipendente e € 121,37 dell'Ateneo)**. L'adesione facoltativa dovrà avvenire tramite procedura web.

Per i dipendenti con imponibile contributivo risultante da Certificazione Unica superiore a € 100.000,01* l'adesione è facoltativa e il premio assicurativo pari a € 242,73 sarà a **totale carico del lavoratore**. L'adesione facoltativa dovrà avvenire tramite procedura web.

Per l'iscrizione facoltativa dei familiari del proprio nucleo - il coniuge, il convivente more uxorio e i figli fino al compimento del trentesimo anno di età (questi ultimi anche non conviventi purché risultanti dallo stato di famiglia) - il premio assicurativo sarà a **totale carico del dipendente**. Il premio annuo per il coniuge e per il convivente more uxorio ammonta a € 270,00; il premio annuo per ciascun figlio ammonta a € 250,00. L'adesione per i componenti del nucleo familiare è facoltativa e dovrà avvenire tramite procedura web.

Per tutti gli assicurati a carico dell'Ateneo e per tutti coloro - dipendenti e familiari - che hanno aderito in maniera facoltativa al Piano Sanitario erogato da Generali Italia S.p.A. lo scorso anno, il rinnovo per l'annualità dal 1° 2020 al 30 settembre 2021 sarà automatico, a meno di disdetta. Non sarà pertanto necessario iscriversi nuovamente attraverso la procedura informatica.

Modalità di pagamento e possibilità di rateizzazione

La quota di premio a carico del dipendente sarà corrisposta attraverso trattenuta sul cedolino stipendiale. È possibile richiedere, direttamente attraverso la procedura web, che la quota a proprio carico sia corrisposta in unica soluzione o **suddivisa in 6 rate**.

* Il dato si riferisce alla somma dell'importo della casella *Imponibile pensionistico* e dell'importo della casella *Altri redditi assimilati* della Certificazione Unica.



Adesioni alla polizza assicurativa: procedura web

Tutto il personale con imponibile contributivo risultante da Certificazione unica - CU sopra € 60.000,00* che vorrà aderire con pagamento parziale o totale del premio a proprio carico, e i dipendenti che vorranno iscrivere uno o più **familiari del proprio nucleo** con pagamento integrale del premio, dovranno, **entro la scadenza del 7 settembre 2020**, consultare la [pagina del portale di Ateneo dedicata all'Assistenza Sanitaria](#), entrare nella [procedura online](#) con le proprie credenziali di posta elettronica e confermare la domanda di adesione dopo avere compilato i campi con le informazioni richieste. Una volta inoltrata correttamente la domanda, la procedura invierà una e-mail automatica di conferma all'indirizzo di posta elettronica di Ateneo.

Nuovi assunti in corso d'anno

Il personale di nuova assunzione beneficerà della copertura sanitaria e sarà cura dell'Ateneo darne comunicazione direttamente alla società assicuratrice; la decorrenza partirà dal giorno dell'assunzione. **In corso di annualità non sarà possibile estendere la copertura ai familiari** ma occorrerà attendere l'apertura della procedura informatica per l'annualità successiva.

Pensionamento e cessazione dal servizio in corso d'anno

Il Piano sanitario di Ateneo è riservato al **personale in servizio al momento dell'avvio** dell'annualità di polizza. Il personale che cessa dal servizio nel corso dell'annualità potrà beneficiare della copertura in essere fino alla scadenza dell'annualità in corso, **ma non potrà rinnovare la copertura per le annualità successive.**

Eventuali cessazioni di dipendenti avvenute in corso d'anno non daranno dunque luogo a rimborso del premio poiché **la copertura assicurativa cesserà alla naturale scadenza dell'annualità, ovvero il 30 settembre 2021.**

Disdire la polizza: procedura web

Per tutti i dipendenti che hanno aderito facoltativamente e per i familiari, sarà possibile **disdire** la copertura assicurativa **a partire dall'annualità successiva, esclusivamente tramite la procedura web**, che sarà disponibile ogni anno **prima dell'avvio della nuova annualità.**

Qualora, una volta iscritti, si proceda alla disdetta per l'annualità successiva, non sarà possibile stipulare nuovamente la polizza per le annualità seguenti.



Prenotazioni nelle strutture convenzionate e gestione dei rimborsi

Gli assicurati dovranno fare esclusivo riferimento a Generali Italia, attraverso i canali telefonici ed e-mail dedicati all'Università degli Studi di Milano indicati alla pagina web dedicata sul portale di Ateneo, per tutte le questioni inerenti rimborsi, prenotazioni e accesso alle strutture convenzionate.

Per maggiori informazioni è possibile consultare il materiale informativo disponibile alla [pagina dedicata all'Assistenza Sanitaria](#) sul portale di Ateneo o oppure contattare l'Ufficio Welfare, Relazioni Sindacali e Pari Opportunità, utilizzando la seguente e-mail: welfare@unimi.it

Con i migliori saluti

Direzione Risorse Umane
La Dirigente Responsabile
Anna Canavese