



DOSRU/DF/GM

Agli/alle Assegnisti/e
Ai/alle Dottorandi/e con borsa
Agli/alle Specializzandi/e con borsa

OGGETTO: Piano dell'Ateneo per l'Assistenza Sanitaria a favore del personale - dal 1° gennaio 2024

Nell'ambito delle attività previste nel Protocollo d'intesa per l'attuazione di politiche di *People Care*, L'Ateneo ha attivato un Piano di assistenza sanitaria a favore del personale affidato, dal 1.10.2022, alla Società Poste Assicura S.p.A. La seconda annualità avrà decorrenza dal 1.01.2024 al 31.12.2024.

Destinatari della copertura

La polizza è rivolta agli/alle assegnisti/e nonché ai/alle dottorandi/e e agli/alle specializzandi/e con borsa, in servizio presso l'Ateneo alla data di avvio dell'annualità di polizza (1 gennaio 2024).

L'assicurazione può essere stipulata o rinnovata fino al raggiungimento del 75° anno di età dell'assicurato/a, cessando automaticamente alla prima scadenza annuale di polizza successiva al compimento di tale età.

Una volta effettuata l'adesione facoltativa al piano, questa si intende automaticamente confermata di anno in anno fino al termine dell'assegno o borsa, a meno di disdetta effettuabile attraverso procedura web con le modalità descritte nella sezione dedicata. Qualora si proceda alla disdetta per l'annualità successiva, non sarà più possibile effettuare l'adesione facoltativa per le annualità seguenti.

Modalità di pagamento del premio e possibilità di rateizzazione

Il premio assicurativo annuo, **totalmente a carico dell'assicurato/a, ammonta a € 309** e sarà corrisposto attraverso **trattenuta sul cedolino stipendiale**. È possibile richiedere, direttamente attraverso la procedura web, che la quota a proprio carico sia corrisposta in **unica soluzione o suddivisa in 6 rate**. Qualora il rapporto di lavoro cessi prima del termine della rateizzazione, l'importo residuo verrà addebitato sull'ultimo cedolino utile emesso dall'Ateneo.

Procedura web per adesioni e disdette

Il personale che desideri aderire dovrà, a partire da mercoledì 11 ottobre 2023 e fino a mercoledì 8 novembre 2023, accedere con le proprie credenziali di posta elettronica alla procedura online e confermare la domanda di adesione, dopo avere compilato i campi con le informazioni richieste. Una volta



inoltrata correttamente la domanda, la procedura invierà una e-mail automatica di conferma all'indirizzo di posta elettronica di Ateneo.

Le adesioni facoltative al Piano sanitario presentate lo scorso anno saranno rinnovate automaticamente.

Sarà possibile disdire le adesioni facoltative per l'annualità successiva, **esclusivamente tramite procedura web a partire da mercoledì 11 ottobre 2023 e fino a mercoledì 8 novembre 2023.**

Qualora, una volta iscritti/e, si proceda alla disdetta per l'annualità successiva, **non sarà possibile stipulare nuovamente la polizza per le annualità seguenti.**

Cessazione dal servizio in corso d'anno

Il Piano sanitario di Ateneo è riservato al personale in servizio al momento dell'avvio dell'annualità di polizza. Il personale che cessa dal servizio nel corso dell'annualità potrà beneficiare della copertura in essere **fino alla scadenza dell'annualità**, ma non potrà rinnovare la copertura per le annualità successive. L'eventuale termine del rapporto con l'Ateneo avvenuto in corso d'anno non darà dunque luogo a rimborso del premio poiché la copertura assicurativa terminerà alla naturale scadenza dell'annualità, ovvero il 31 dicembre 2024.

Prenotazioni nelle strutture convenzionate e gestione dei rimborsi

Gli/le assicurati/e dovranno fare esclusivo riferimento alla Società Poste Assicura S.p.A., attraverso i canali telefonici ed e-mail riservati all'Università degli Studi di Milano indicati alla [pagina web dedicata sul portale di Ateneo](#), per tutte le questioni inerenti rimborsi, prenotazioni e accesso alle strutture convenzionate.

Per maggiori informazioni è possibile consultare il materiale informativo disponibile alla [pagina dedicata all'Assistenza Sanitaria](#) sul portale di Ateneo e contattare l'Ufficio Welfare, Relazioni Sindacali e Pari Opportunità, utilizzando il seguente indirizzo e-mail: welfare@unimi.it.

Un cordiale saluto

Direzione Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane
La Responsabile Delegata di Direzione
Daniela Falcinelli