



DOSRU/DF/GM

Al Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario
Al Personale Collaboratore Esperto Linguistico
Al Personale Docente e Ricercatore

e p.c. Alle OO.SS.
Alla RSU

OGGETTO: Piano dell'Ateneo per l'Assistenza Sanitaria a favore del personale - dal 1° gennaio 2024

Nell'ambito delle attività previste nel Protocollo d'intesa per l'attuazione di politiche di *People Care*, L'Ateneo ha attivato un Piano di assistenza sanitaria a favore del personale affidato, dal 1.10.2022, alla Società Poste Assicura S.p.A. La seconda annualità avrà decorrenza dal 1.01.2024 al 31.12.2024.

Destinatari della copertura

La polizza è rivolta al personale tecnico amministrativo e bibliotecario a tempo indeterminato e determinato, al personale collaboratore esperto linguistico, ai/alle dirigenti, al personale docente e ricercatore (professori/professoressse associati/e, professori/professoressse ordinari/e, ricercatori/ricercatrici a tempo indeterminato e determinato) in servizio presso l'Ateneo alla data di avvio dell'annualità di polizza (1 gennaio 2024), in base ai requisiti reddituali illustrati nel successivo paragrafo "Adesione e costi".

È possibile estendere la polizza - con costo totale a carico del/della dipendente - anche a uno o più famigliari intendendosi, per tale, il/la coniuge o il/la convivente more uxorio e i figli fino al compimento del trentesimo anno di età, questi ultimi anche non conviventi purché risultanti dallo stato di famiglia. Se l'adesione facoltativa alla copertura viene richiesta per più di un famigliare, si intende automaticamente estesa all'intero nucleo famigliare, con le modalità descritte in dettaglio all'interno del successivo paragrafo "Adesione e costi".

L'assicurazione può essere stipulata o rinnovata fino al raggiungimento del 75° anno di età dell'assicurato/a, cessando automaticamente alla prima scadenza annuale di polizza successiva al compimento di tale età da parte dell'assicurato/a.

Una volta effettuata l'adesione facoltativa al piano per il/la dipendente e/o i famigliari, questa si intende **automaticamente confermata di anno in anno** a meno di disdetta, effettuabile attraverso procedura web con le modalità descritte nella sezione dedicata. Qualora si proceda alla disdetta per l'annualità successiva, non sarà più possibile effettuare l'adesione facoltativa per le annualità seguenti.



Adesione e costi

Per i/le dipendenti con **imponibile pensionistico** risultante dalla Certificazione Unica 2023 (con riferimento ai redditi 2022) **fino a € 60.000,00¹** il premio assicurativo sarà totalmente a carico dell'Ateneo. **In questo caso, l'adesione è automatica e non è necessario che il/la dipendente effettui alcuna procedura web a meno di voler assicurare un familiare o l'intero nucleo.**

Per i/le dipendenti con imponibile pensionistico risultante dalla Certificazione Unica 2023 (con riferimento ai redditi 2022) **compreso tra € 60.000,01 e € 100.000,00¹** l'adesione è facoltativa e il premio assicurativo sarà al **50% a carico del/della dipendente e al 50% a carico dell'Ateneo (€ 154,5 a carico del/della dipendente e € 154,5 dell'Ateneo)**. L'adesione facoltativa dovrà avvenire tramite [procedura web](#).

Per i/le dipendenti con imponibile pensionistico risultante dalla Certificazione Unica 2023 (con riferimento ai redditi 2022) **superiore a € 100.000,01¹** l'adesione è facoltativa e il premio assicurativo pari a **€ 309 sarà a totale carico del/della dipendente**. L'adesione facoltativa dovrà avvenire tramite [procedura web](#).

Per l'iscrizione facoltativa dei familiari del proprio nucleo - il/la coniuge, il/la convivente more uxorio e/o i figli fino al compimento del trentesimo anno di età (questi/e ultimi/e anche non conviventi purché risultanti dallo stato di famiglia) - **il premio assicurativo sarà a totale carico del/della dipendente**. L'adesione per i/le componenti del nucleo familiare è facoltativa e dovrà avvenire tramite [procedura web](#).

Il premio annuo per un solo membro del nucleo ammonta a € 350.

Il premio annuo per il nucleo familiare (più di un componente) ammonta a € 550, indipendentemente dal numero di membri che ne fanno parte. Se l'adesione facoltativa alla copertura viene richiesta per più di un familiare, si intende automaticamente estesa all'intero nucleo familiare. È necessario selezionare, all'intero della [procedura web](#), i singoli membri del nucleo familiare che si intende inserire in copertura, compresi i figli fino ai 10 anni che beneficiano della copertura gratuitamente.

¹ Il dato si riferisce alla somma dell'importo della casella "Imponibile pensionistico" e dell'importo della casella "Altri redditi assimilati" della Certificazione Unica.



I figli fino al compimento del 10° anno di età possono essere iscritti al piano gratuitamente (premio € 0); in caso di compimento dei 10 anni in corso d'anno, la gratuità non sarà più applicata a partire dall'annualità assicurativa successiva. Qualora si desideri usufruire della gratuità per i figli fino al compimento del 10° anno di età **sarà comunque necessario accedere alla [procedura web](#) per confermare l'anagrafica e la volontà di inserimento in copertura.**

L'adesione per i figli che nell'annualità assicurativa precedente erano stati inseriti in copertura gratuitamente e che all'avvio della nuova annualità avranno compiuto 10 anni decadrà automaticamente. **E' necessario, pertanto, esprimere la volontà di rinnovo dell'adesione facoltativa a pagamento, qualora si voglia mantenere la loro copertura attiva.**

Gestione dei massimali delle prestazioni previste dalla copertura

Il/la dipendente titolare di polizza mantiene i propri massimali individuali annuali indipendentemente dall'eventuale estensione della copertura sanitaria ai propri famigliari.

Qualora l'estensione della copertura sanitaria sia effettuata per un/a solo/a famigliare, quest'ultimo/a mantiene i propri massimali individuali annuali, equivalenti a quelli del titolare di polizza.

Esempi:

Caso 1: 1 figlio fino ai 10 anni:

- massimali individuali pari a quelli del/della titolare di polizza;
- premio pagato 0 euro.

Caso 2: coniuge/convivente more uxorio:

- massimali individuali pari a quelli del/della titolare di polizza;
- premio pagato 350 euro.

Nel caso la copertura sia estesa anche al nucleo famigliare del/della dipendente titolare di polizza, i massimali previsti per le singole prestazioni (esempio € 5.000 euro per visite specialistiche) si **intendono collettivi**, quindi saranno **condivisi tra tutti i componenti del nucleo famigliare, ad esclusione del titolare di polizza.** Esempi:

Caso 3: 1 figlio fino ai 10 anni + Coniuge/convivente more uxorio o 1 figlio sopra ai 10 anni

- massimali per nucleo pari a quelli del/della titolare di polizza;
- Premio pagato 350 euro.

Caso 4: coniuge/convivente more uxorio + 2 figli sopra i 10 anni

- massimali per nucleo pari a quelli del/della titolare di polizza;
- Premio pagato 550 euro.

Caso 5: 1 figlio sotto i 10 anni + 1 figlio sopra i 10 anni + coniuge/convivente more uxorio

- massimali per nucleo pari a quelli del/della titolare di polizza;
- Premio pagato 550 euro.



Modalità di pagamento e possibilità di rateizzazione

Il premio assicurativo annuo, sia totalmente sia parzialmente a carico dell'assicurato/a, sarà corrisposto attraverso **trattenuta sul cedolino stipendiale**. È possibile richiedere, direttamente attraverso la procedura web, che la quota a proprio carico sia corrisposta in **unica soluzione o suddivisa in 6 rate**.

Qualora il rapporto di lavoro cessi prima del termine della rateizzazione, l'importo residuo verrà addebitato sull'ultimo cedolino utile emesso dall'Ateneo.

Procedura web per adesioni e disdette

Il personale con imponibile pensionistico risultante da Certificazione Unica 2023 (redditi 2022) sopra ai € 60.000,00¹ che vorrà aderire con pagamento parziale o totale del premio a proprio carico e il personale che desidera iscrivere uno o più famigliari del proprio nucleo - gratuitamente nel caso dei figli fino al compimento del 10° anno di età o con pagamento integrale del premio nel caso degli altri membri - dovrà, **a partire da mercoledì 11 ottobre 2023 e fino a mercoledì 8 novembre 2023**, accedere alla [procedura online](#) con le proprie credenziali di posta elettronica e confermare la domanda di adesione dopo avere compilato i campi con le informazioni richieste. Una volta inoltrata correttamente la domanda, la procedura invierà una e-mail automatica di conferma all'indirizzo di posta elettronica di Ateneo.

Le adesioni facoltative al Piano sanitario presentate lo scorso anno saranno rinnovate automaticamente, ad eccezione di quelle per i figli inseriti in copertura gratuitamente e che all'avvio della nuova annualità avranno compiuto 10 anni.

Sarà possibile disdire le adesioni facoltative per l'annualità successiva, **esclusivamente tramite procedura web a partire da mercoledì 11 ottobre 2023 e fino a mercoledì 8 novembre 2023**

Qualora, una volta iscritti/e, si proceda alla disdetta per l'annualità successiva, **non sarà possibile stipulare nuovamente la polizza per le annualità seguenti**.

Nuovi assunti in corso d'anno

Il personale di nuova assunzione beneficerà della copertura sanitaria con decorrenza a partire dal giorno della presa di servizio.

In corso di annualità non sarà possibile effettuare adesioni facoltative né per sé stessi né per i famigliari, ma occorrerà attendere l'apertura della procedura informatica per l'annualità assicurativa successiva.



Cessazione dal servizio in corso d'anno

Il Piano sanitario di Ateneo è **riservato al personale in servizio al momento dell'avvio dell'annualità di polizza**. Il personale che cessa dal servizio nel corso dell'annualità potrà beneficiare della copertura in essere **fino alla scadenza dell'annualità** ma non potrà rinnovare la copertura per le annualità successive. Eventuali cessazioni avvenute in corso d'anno non daranno, dunque, luogo a rimborso del premio poiché la copertura assicurativa terminerà alla naturale scadenza dell'annualità, ovvero il 31 dicembre 2024.

Prenotazioni nelle strutture convenzionate e gestione dei rimborsi

Gli/le assicurati/e dovranno fare esclusivo riferimento alla Società Poste Assicura S.p.A., attraverso i canali telefonici ed e-mail riservati all'Università degli Studi di Milano forniti all'interno della [pagina web dedicata sul portale di Ateneo](#), per tutte le questioni inerenti rimborsi, prenotazioni e accesso alle strutture convenzionate.

Per maggiori informazioni è possibile consultare il materiale informativo disponibile alla [pagina dedicata all'Assistenza Sanitaria](#) sul portale di Ateneo e contattare l'Ufficio Welfare, Relazioni Sindacali e Pari Opportunità, utilizzando il seguente indirizzo e-mail: welfare@unimi.it.

Un cordiale saluto

Direzione Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane
La Responsabile Delegata di Direzione
Daniela Falcinelli