



DRU/AC/DF/GM
ANNO 2021

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 22 maggio 2017, n. 81, “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”;

VISTO, in particolare, l'art. 19, primo comma, della suddetta legge, che stabilisce che “l'Accordo relativo alla modalità di lavoro agile è stipulato per iscritto ai fini della regolarità amministrativa e della prova”;

CONSIDERATA la necessità di procedere, nel breve periodo, alla sottoscrizione degli Accordi Individuali di Lavoro Agile, che si perfezionano con la firma da parte del personale e del Direttore Generale;

CONSIDERATA la possibilità per il Direttore Generale di sottoscrivere digitalmente solo gli Accordi del personale in possesso di firma digitale Aruba fornita dall'Ateneo;

CONSIDERATO l'ampio progetto di sviluppo del lavoro agile in Ateneo per il triennio 2021-2023 descritto nel dettaglio all'interno del POLA, che include la previsione della progressiva distribuzione della firma digitale a tutto il personale di Ateneo;

TENUTO CONTO della attuale limitata diffusione tra il personale della firma digitale fornita dall'Ateneo e dell'impossibilità materiale, da parte del Direttore Generale, di provvedere alla firma autografa di tutti gli Accordi;

VALUTATA la necessità di procedere tempestivamente, nelle more dell'erogazione del servizio di firma digitale a tutto il personale di Ateneo, alla sottoscrizione dei primi Accordi di Lavoro Agile;

DETERMINA

Per le strutture dell'Amministrazione Centrale, di delegare ciascun responsabile di Struttura alla firma autografa degli Accordi di Lavoro Agile del personale afferente alla propria Struttura.

Per quanto concerne la sottoscrizione autografa degli Accordi del personale afferente ai Dipartimenti, questi saranno firmati dal/dalla Direttore/Direttrice di ciascun Dipartimento, anch'essi in qualità di delegati/e del Direttore Generale. Analogamente, nelle strutture funzionalmente dipendenti da personale docente dell'Ateneo con funzione di Direttore/Direttrice o Sovrintendente, gli accordi saranno firmati da questi/e ultimi/e.

Gli Accordi del personale afferente alla Direzione Generale e ai Centri Funzionali - Apice, COSP, CTU, SLAM - saranno sottoscritti direttamente dal Direttore Generale.

Il personale non ancora in possesso di firma digitale dovrà, una volta conclusasi con successo la procedura informatica per la compilazione del Piano Individuale di Lavoro Agile e la validazione dello stesso da parte dei/delle responsabili:

- stampare la copia cartacea dell'Accordo di Lavoro Agile che sarà elaborata e resa disponibile tramite la procedura informatica;
- sottoscriverla con firma autografa;



DRU/AC/DF/GM
ANNO 2021

- consegnare la copia cartacea sottoscritta al/alla delegato/a di riferimento, come da indicazioni contenute nella tabella sottostante, per l'apposizione della firma;
- una volta sottoscritto anche dal/dalla delegato/a di riferimento, sarà cura di ciascun dipendente **scansare l'Accordo firmato da entrambe le Parti e caricarne la copia digitalizzata** nuovamente all'interno della procedura informatica.

Struttura	Firmatario/a
Direzioni	Responsabile di Struttura
Dipartimenti	Direttore/Direttrice di Dipartimento
Centri funzionali	Direttore Generale
Direzione Generale	Direttore Generale
Aziende Agrarie	Sovrintendenti
Centro Clinico-Veterinario e Zootecnico-Sperimentale D'Ateneo; Scuola di Giornalismo Walter Tobagi	Direttore

Sarà cura di ciascuna struttura archiviare e conservare la versione originale degli Accordi dei/delle dipendenti sottoscritti dalle Parti.

Milano, 23 aprile 2021

Il Direttore Generale
Roberto Conte