



PROTOCOLLO DI INTESA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE DA ESONERARE DALLO SCIOPERO DESTINATI A GARANTIRE I SERVIZI ESSENZIALI

Il giorno 29 luglio 2021 presso l'Università degli Studi di Milano si riuniscono la Delegazione di Parte Pubblica e la Delegazione di Parte Sindacale;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2016-2018;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 2 dicembre 2020;

VISTO in particolare l'art. 5, comma 2 del citato Accordo che recita: "Le amministrazioni e le organizzazioni sindacali rappresentative in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. n. 165/2001 individuano, in un apposito protocollo d'intesa, i contingenti di personale, suddivisi per categorie e aree, da esonerare dallo sciopero per garantire l'erogazione delle prestazioni necessarie nonché i criteri e le modalità da seguire per l'articolazione dei contingenti";

SI STIPULA

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'Università Degli Studi di Milano e i criteri di individuazione dei medesimi.

INTRODUZIONE

Con il presente Protocollo, l'Amministrazione e le OO.SS. Rappresentative (di seguito le Parti) individuano i contingenti di personale, suddivisi per categorie e aree, da esonerare dallo sciopero per garantire l'erogazione delle prestazioni necessarie, nonché i criteri e le modalità da seguire per l'articolazione dei contingenti.

Nell'assicurare all'utenza i diritti tutelati dalla Costituzione attraverso l'erogazione dei servizi pubblici essenziali, le Parti concordano che dovrà essere salvaguardato nel contempo, nella misura più ampia possibile, l'esercizio del diritto di sciopero in quanto anch'esso costituzionalmente tutelato.

ART. 1 NORME GENERALI

Premesso che l'introduzione è parte integrante del presente Protocollo, le Parti prendono atto che l'esercizio del diritto di sciopero deve avvenire, per ciò che concerne proclamazione, pubblicità, nonché vincoli e sanzioni, nel rispetto delle modalità e procedure fissate dalla L. 12.06.1990 n. 146 ss.mm.ii. e dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero per i dipendenti del Comparto Istruzione e Ricerca concordato in data 17.12.2020 tra l'Aran e le OO.SS.

In particolare l'Amministrazione valuta la necessità di individuare, in occasione di ciascuno sciopero, tramite i responsabili delle singole strutture interessate, i nominativi dei dipendenti tenuti allo svolgimento dei servizi essenziali ed esonerati dallo sciopero stesso, per garantire la continuità delle prestazioni di cui al successivo art. 5.



ART. 2 DIPENDENTI ESONERATI

La scelta del personale esonerato avviene, di norma, ove possibile, con criteri di rotazione. I nominativi dei dipendenti così individuati saranno comunicati alle OO.SS. ed ai singoli interessati entro il quinto giorno precedente la data di effettuazione dello sciopero. Il personale individuato ha il diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero e di chiedere la conseguente sostituzione, che sarà accordata solo nel caso sia possibile. L'eventuale sostituzione sarà comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.

ART. 3 NORME DA RISPETTARE IN CASO DI SCIOPERO

La comunicazione della proclamazione di qualsiasi azione di sciopero da parte delle strutture e rappresentanze sindacali deve avvenire con un preavviso non inferiore a 10 giorni e deve contenere l'indicazione se lo sciopero sia indetto per l'intera giornata oppure se sia indetto per un periodo più breve nonché le motivazioni dell'astensione collettiva dal lavoro.

In caso di revoca di uno sciopero indetto in precedenza, le strutture e le rappresentanze sindacali devono darne tempestiva comunicazione alle amministrazioni, al fine di garantire la regolarità del servizio per il periodo temporale interessato dallo sciopero stesso.

L'Amministrazione, nel caso in cui lo sciopero incida sui servizi resi all'utenza, trasmette agli organi di stampa dell'area interessata allo sciopero, una comunicazione circa i tempi e le modalità dell'azione di sciopero. Analoga comunicazione è effettuata anche nell'ipotesi di revoca, sospensione o rinvio dello sciopero.

ART. 4 LIMITI ALLA DURATA DELLO SCIOPERO

Ogni proclamazione deve avere ad oggetto una sola azione di sciopero. I tempi e la durata delle azioni di sciopero sono così articolate:

- a) Non sono effettuati scioperi a tempo indeterminato;
- b) Il primo sciopero, per qualsiasi tipo di vertenza, non può superare, anche nelle strutture complesse ed organizzate per turni, la durata massima di un'intera giornata; gli scioperi successivi al primo, per la medesima vertenza, non possono superare i due giorni consecutivi; nel caso in cui dovessero essere previsti a ridosso dei giorni festivi, la loro durata non può comunque superare la giornata;
- c) Gli scioperi brevi - che sono alternativi rispetto agli scioperi indetti per l'intera giornata - possono essere effettuati soltanto in un unico periodo di ore continuative all'inizio o alla fine di ciascun turno; l'orario deve essere comunicato alla proclamazione;
- d) In caso di scioperi distinti nel tempo, sia della stessa che di altre organizzazioni sindacali, che incidono sullo stesso servizio finale o sullo stesso bacino di utenza, l'intervallo minimo tra l'effettuazione di un'azione di sciopero e la successiva è fissato in 12 giorni liberi, ivi incluso il preavviso non inferiore a 10 giorni;
- e) Gli scioperi di qualsiasi genere dichiarati o in corso di effettuazione saranno immediatamente sospesi in caso di avvenimenti eccezionali di particolare gravità o di calamità naturale;
- f) Sono escluse manifestazioni di sciopero che impegnino singole unità operative funzionalmente non autonome; le organizzazioni sindacali garantiscono che eventuali scioperi riguardanti singole aree professionali e/o organizzative comunque non compromettano le prestazioni individuate



come indispensabili; sono escluse forme surrettizie di scioperi quali, ad esempio, le assemblee permanenti.

Art. 5 STRUTTURE E CONTINGENTI DI PERSONALE

Le Parti concordano di individuare i dipendenti nelle strutture nelle quali siano previste attività essenziali e non rinviabili, sia per lo sciopero a giornata intera sia per lo sciopero breve.

Le strutture e i contingenti di personale che dovranno essere individuati sono inseriti nell'allegato 1, parte integrante del presente Protocollo.

Le Parti concordano inoltre che per:

- **i servizi essenziali dell'Area sicurezza e salvaguardia dei laboratori e cura di animali e piante**, sarà cura del responsabile delle strutture di cui all'allegato 1, di volta in volta, dichiarare con atto scritto che l'interruzione del servizio essenziale nella giornata di sciopero ne pregiudichi il risultato;
- **gli ulteriori servizi essenziali a supporto** di quelli previsti dall'Accordo Nazionale e dal presente Protocollo sono garantiti dalla Direzione ICT, dal Centro per l'Innovazione Didattica e le Tecnologie Multimediali - CTU e dalla Direzione Servizi Patrimoniali, Immobiliari e Assicurativi - Direzione PIA;
- **gli scioperi brevi** sarà necessario individuare il contingente di personale per garantire i servizi essenziali, come riportato nel citato allegato 1.

Art. 6 ASSEMBLEA

Le Parti concordano di sottoscrivere un Protocollo riservato alla gestione dei servizi essenziali da garantire nelle ore di indizione delle assemblee sindacali, svolte sia in presenza sia da remoto.

Le Parti concordano di garantire i servizi legati alle attività di cura e assistenza animali.

Milano, 29 luglio 2021

Per la Parte Pubblica:

Prof. Elio Franzini

Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Milano

____firmato____

Dott. Roberto Bruno Conte

Direttore Generale

____firmato____

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL

Sara Carrapa

____firmato____



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

CISL FSUR

Angela Gambirasio

____firmato____

Federazione UIL SCUOLA RUA

Fabio Naldi

____firmato____

SNALS-CONFSAL

Cinzia Buro

FGU GILDA UNAMS

Jean Masciullo

____firmato____

ALLEGATO 1 - IPOTESI DI PROTOCOLLO DI INTESA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE DA ESONERARE DALLO SCIOPERO DESTINATI A GARANTIRE I SERVIZI ESSENZIALI

AMBITO	SERVIZI ESSENZIALI INDIVIDUATI	STRUTTURE	CONTINGENTI	CATEGORIA	AREA
<u>ISTRUZIONE UNIVERSITARIA</u>					
		Ufficio Procedure Informatiche	1	C -D-EP	tecnica, tecnico - scientifica ed elaborazione dati
1 - esami conclusivi dei cicli di istruzione di cui all'art. 3, commi 1 e 2, del D.M. 3/11/1999 n. 509:	Anche in caso di sciopero breve	Uffici delle Segreterie Studenti interessate all'esame conclusivo in corso	1	C -D-EP	amministrativa gestionale
2 - procedure di immatricolazione ed iscrizione ai corsi di istruzione universitaria per un periodo non inferiore ad un terzo dei giorni lavorativi complessivamente previsti a tal fine in ciascuna amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> •scadenze legate ai bandi di ammissione ai corsi di laurea; • scadenze legate alla pubblicazione delle graduatorie per l'ammissione ai corsi di laurea; • scadenze legate alla immatricolazione ed iscrizione ai corsi di laurea. 		Considerato il periodo complessivo per le immatricolazioni non si ravvisa la necessità di individuare personale		
Come previsto dall'art. 10 comma 8: qualora il termine finale ordinariamente previsto per le immatricolazioni ed iscrizioni ai corsi di istruzione universitaria coincida con una giornata di sciopero, lo stesso viene prorogato al primo giorno lavorativo successivo.					

ALLEGATO 1 - IPOTESI DI PROTOCOLLO DI INTESA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE DA ESONERARE DALLO SCIOPERO DESTINATI A GARANTIRE I SERVIZI ESSENZIALI

3 - certificazioni per partecipazione a concorsi, nei casi di documentata urgenza per scadenza dei termini e a condizione che non sia possibile l'autocertificazione	<ul style="list-style-type: none"> • Per istanze estere per concorsi; • Certificazioni richieste dai commissariati/questore per studenti stranieri per il rilascio del permesso di soggiorno; 				
		Direzione Segreterie Studenti e diritto allo studio	1	C -D-EP	amministrativa gestionale

ALLEGATO 1 - IPOTESI DI PROTOCOLLO DI INTESA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE DA ESONERARE DALLO SCIOPERO DESTINATI A GARANTIRE I SERVIZI ESSENZIALI

AMBITO	SERVIZI ESSENZIALI INDIVIDUATI	STRUTTURE	CONTINGENTI	CATEGORIA	AREA
<u>SICUREZZA E SALVAGUARDIA DEI LABORATORI E CURA DI ANIMALI E DI PIANTE</u>					
1 - sicurezza e salvaguardia degli impianti e delle apparecchiature operanti a ciclo continuo, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;					
	DA GARANTIRE SEMPRE (anche in caso di sciopero breve)	DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA	2	C-D-EP	tecnica, tecnico - scientifica ed elaborazione dati
		DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACOLOGICHE E BIOMOLECOLARI	1	C	tecnica, tecnico - scientifica ed elaborazione dati
2 -salvaguardia degli esperimenti in corso, con modalità irripetibili, laddove la loro interruzione ne pregiudichi il risultato;					
	DA GARANTIRE SEMPRE (anche in caso di sciopero breve)	DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA	2	C-D-EP	tecnica, tecnico - scientifica ed elaborazione dati
		DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE MEDICHE E MEDICINA TRASLAZIONALE	1	C	tecnica, tecnico - scientifica ed elaborazione dati

ALLEGATO 1 - IPOTESI DI PROTOCOLLO DI INTESA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE DA ESONERARE DALLO SCIOPERO DESTINATI A GARANTIRE I SERVIZI ESSENZIALI

		DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACOLOGICHE E BIOMOLECOLARI	1	C	tecnica, tecnico - scientifica ed elaborazione dati
3 - cura non rinviabile degli animali, delle piante e delle colture biologiche					
	DA GARANTIRE SEMPRE (anche in caso di sciopero breve)	DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA	2	C-D-EP	tecnica, tecnico - scientifica ed elaborazione dati
	DA GARANTIRE SEMPRE (anche in caso di sciopero breve)	DIREZIONE SERVIZI PER LA RICERCA	1	C-D-EP	tecnica, tecnico - scientifica ed elaborazione dati
	DA GARANTIRE SEMPRE (anche in caso di sciopero breve)	AZIENDA AGRARIA (LANDRIANO E CORNAREDO)	2	B-C-D	tecnica, tecnico - scientifica ed elaborazione dati; servizi generali e tecnici
	DA GARANTIRE SEMPRE (anche in caso di sciopero breve)	CENTRO ZOOTECNICO E CENTRO CLINICO OSPEDALIERO	2	D	tecnica, tecnico - scientifica ed elaborazione dati

ALLEGATO 1 - IPOTESI DI PROTOCOLLO DI INTESA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE DA ESONERARE DALLO SCIOPERO DESTINATI A GARANTIRE I SERVIZI ESSENZIALI

AMBITO	SERVIZI ESSENZIALI INDIVIDUATI	STRUTTURE	CONTINGENTI	CATEGORIA	AREA
<u>PROTEZIONE CIVILE, IGIENE E SANITA' PUBBLICA, TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO</u>					
1 - raccolta e trattamento dei rifiuti speciali, tossici, nocivi e radioattivi solidi, liquidi o gassosi;		DIREZIONE SICUREZZA, SOSTENIBILITA' E AMBIENTE	1	C-D	tecnica, tecnico - scientifica ed elaborazione dati; area amministrativa
2 - attività previste nei piani di protezione civile;	Addetti all'emergenza, anche in caso di sciopero breve.	TUTTE LE STRUTTURE UNIVERSITARIE	Il numero degli addetti è determinato ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs.81/2008. *		
3 - attività comunque richieste nei casi di emergenza dalle componenti autorità con particolare riferimento ad attività inerenti l'igiene e la sanità pubblica, le osservazioni geologiche, geofisiche, sismologiche e vulcanologiche, con prestazioni ridotte anche in regime di reperibilità;	sorveglianza sanitaria per supporto al Medico Competente/Autorizzato, anche in caso di sciopero breve.	DIREZIONE SICUREZZA, SOSTENIBILITA' E AMBIENTE	1	C	area amministrativa

* Il numero degli addetti alle emergenze, in caso di sciopero deve essere almeno pari al 50% con arrotondamento per eccesso. Il responsabile di struttura, in accordo con il coordinatore delle emergenze, qualora presente, o in alternativa con gli addetti, pur garantendo la salvaguardia delle condizioni minime di sicurezza, può optare per una riduzione della percentuale di presenza degli addetti pari al 30%.

ALLEGATO 1 - IPOTESI DI PROTOCOLLO DI INTESA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE DA ESONERARE DALLO SCIOPERO DESTINATI A GARANTIRE I SERVIZI ESSENZIALI

AMBITO	SERVIZI ESSENZIALI INDIVIDUATI	STRUTTURE	CONTINGENTI	CATEGORIA	AREA
<u>DISTRIBUZIONE DI ENERGIA, GESTIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI</u>					
1 - attività connesse alla funzionalità delle centrali termoidrauliche e degli impianti tecnologici (luce, acqua, gas, ecc.) necessari per l'espletamento delle prestazioni su indicate;	Anche in caso di sciopero breve	DIREZIONE EDILIZIA	1	C-D-EP	Tecnica e tecnico scientifica ed elaborazione dati; area amministrativa
2 - interventi urgenti di manutenzione degli impianti;	Anche in caso di sciopero breve				

ALLEGATO 1 - IPOTESI DI PROTOCOLLO DI INTESA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE DA ESONERARE DALLO SCIOPERO DESTINATI A GARANTIRE I SERVIZI ESSENZIALI

AMBITO	SERVIZI ESSENZIALI INDIVIDUATI	STRUTTURE	CONTINGENTI	CATEGORIA	AREA
<u>EROGAZIONE DI ASSEGNI E DI INDENNITA' CON FUNZIONI DI SOSTENTAMENTO</u>					
1 - adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole amministrazioni, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti;	Da verificare in base alla data e alla durata dello sciopero; qualora l'ufficio coinvolto sia solo quello dei trattamenti retributivi la necessità è legata ad una sola unità di personale	DIREZIONE TRATTAMENTI ECONOMICI E LAVORO AUTONOMO - SETTORE TRATTAMENTI ECONOMICI E PENSIONI	1 o 2	C- D	area amministrativa

ALLEGATO 1 - IPOTESI DI PROTOCOLLO DI INTESA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE DA ESONERARE DALLO SCIOPERO DESTINATI A GARANTIRE I SERVIZI ESSENZIALI

STRUTTURE	SERVIZI ESSENZIALI INDIVIDUATI	SEDI	CONTINGENTI	CATEGORIA	AREA
DIREZIONE ICT	servizi di rete, server, DB, mail e fonìa, gestione varchi (anche in caso di sciopero breve)		2	C-D-EP	area tecnico scientifica, elaborazione dati
CTU	limitatamente agli esami conclusi se previsto il supporto della struttura (e in tal caso, anche con lo sciopero breve)		1	D	area tecnico scientifica, elaborazione dati
DIREZIONE PIA	per le giornate di sciopero, anche breve, saranno individuati i varchi necessari per lo svolgimento delle attività ritenute essenziali per la singola giornata; le sedi di seguito elencate sono tra quelle individuate per garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività sopra richiamate				
		** SEDE DI VIA S. ANTONIO nn. 10 e 12	1+1	B - C	area servizi generali/ area amministrativa
		** SEDE CENTRALE - Via Festa del Perdono, 3	1+1	B - C	area servizi generali/ area amministrativa
		** SEDE CENTRALE - Via Festa del Perdono, 7	1+1	B - C	area servizi generali/ area amministrativa
		** SEDE DI VIA SANTA SOFIA, 9/1	1+1	B - C	area servizi generali/ area amministrativa
		** SEDE DI PIAZZA S.ALESSANDRO, 1	1+1	B - C	area servizi generali/ area amministrativa

ALLEGATO 1 - IPOTESI DI PROTOCOLLO DI INTESA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE DA ESONERARE DALLO SCIOPERO DESTINATI A GARANTIRE I SERVIZI ESSENZIALI

		** SEDE DI VIA CONSERVATORIO, 7	1+1	B - C	area servizi generali/ area amministrativa
		** SEDE DI SESTO S.GIOVANNI - Piazza I. Montanelli, 1	1+1	B - C	area servizi generali/ area amministrativa
		SEDE DI VIA CELORIA 2 PORTINERIA	1	B - C	area servizi generali/ area amministrativa
		** SEDE DI VIA CELORIA 10 PORTINERIA	1+1	B - C	area servizi generali/ area amministrativa
		** SEDE DI VIA MANGIAGALLI 25 PORTINERIA	1+1	B - C	area servizi generali/ area amministrativa
		** SEDE DI VIA MANGIAGALLI 25 SETTORE DIDATTICO	1+1	B - C	area servizi generali/ area amministrativa
		SEDE DI VIA CELORIA 16 PORTINERIA	1	B - C	area servizi generali/ area amministrativa
		SEDE DI VIA CELORIA 16 SETTORE DIDATTICO	1	B - C	area servizi generali/ area amministrativa
		SEDE DI VIA CELORIA 18 SETTORE DIDATTICO	1	B - C	area servizi generali/ area amministrativa
		SETTORI DIDATTICI CELORIA, GOLGI	2	B - C	area servizi generali/ area amministrativa

ALLEGATO 1 - IPOTESI DI PROTOCOLLO DI INTESA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE DA ESONERARE DALLO SCIOPERO DESTINATI A GARANTIRE I SERVIZI ESSENZIALI

		SEDE DI VIA BALZARETTI 7 PORTINERIA	1	B - C	area servizi generali/ area amministrativa
		SEDE LASA DI SEGRATE PORTINERIA	1	B - C	area servizi generali/ area amministrativa
		** SEDE LITA DI SEGRATE PORTINERIA	1+1	B - C	area servizi generali/ area amministrativa
		** SEDE VETERINARIA DI LODI SETTORE DIDATTICO	1+1	B - C	area servizi generali/ area amministrativa

**** MATTINO+POMERIGGIO**